

POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE SOLETANCHE BACHY COLOMBIA SAS

Las políticas contenidas en el presente documento se elaboraron teniendo en cuenta las disposiciones contenidas en los artículos 15 y 20 de la Constitución Política, la Ley 1581 de 2012 “Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales” y el Decreto 1377 de 2013 “por el cual se reglamenta parcialmente la ley 1581 de 2012 y la Circular 02 de noviembre de 2015 de la Superintendencia de Industria y Comercio y demás normas que modifiquen la legislación sobre la protección de datos personales.

Las políticas que se describen a continuación se aplican al tratamiento de los datos de carácter personal que recoja y controle, **SOLETANCHE BACHY COLOMBIA SAS** y/o cualquiera de sus marcas registradas, con domicilio en la Calle 125 No. 19-24 oficina 401 de Bogotá D.C, correo electrónico protecciondatos@sbc.col.com.co teléfono 57 6842100.

Las políticas y procedimientos contenidos en el presente documento aplican a las bases de datos y registros históricos que maneja **SOLETANCHE BACHY COLOMBIA SAS** cuyo período de vigencia va hasta la duración total de la empresa.

1. TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS PERSONALES RECOGIDOS POR “SOLETANCHE BACHY COLOMBIA S.A.S”

Los datos personales respecto de los cuales ostenta el carácter de responsable son incluidos en bases de datos y serán utilizados para las siguientes finalidades:

1. *El estudio, diseño, planeación, contratación y ejecución de toda clase de edificaciones, obras civiles y bienes inmuebles en general, así como la realización en ellas de adiciones, mejoras, modificaciones, restauraciones y reparaciones.*
2. *La prestación de servicios de carácter técnico relacionados con trabajos especializados en ingeniería civil.*
3. *La producción y comercialización de elementos prefabricados en concreto reforzado y presforzado para construcción.*

4. *La construcción de estructuras para edificios, puentes e infraestructura en general.*
5. *La adquisición como propietario o a cualquier otro título toda clase de bienes o muebles o inmuebles, así como darlos o tomarlos en arrendamiento, pignorarlos o hipotecarlos, según el caso;*
6. *Adquirir o hacer toda clase de instalaciones industriales o comerciales relacionadas con el objeto social como fábricas, talleres, almacenes de distribución o venta, etc.;*
7. *Adquirir a cualquier título, distribuir o vender productos relacionados con su campo de actividad y abrir y administrar directa o indirectamente, los establecimientos de comercio que sean necesarios para ello;*
8. *Celebrar toda clase de operaciones con establecimientos de crédito y compañías aseguradoras;*
9. *Organizar, promover, formar o financiar sociedades o empresas que tiendan a facilitar, ensanchar, complementar, etc., los negocios sociales dentro o fuera del país, y suscribir acciones o cuotas en ellas; Fusionar la empresa social con otras que sean similares o complementarias, o absorberlas; Aportar sus bienes, en todo o en parte a otra u otras sociedades a las que le convenga vincularse para el mejor desarrollo de sus negocios; Transigir, desistir y someter a decisiones arbitrales las cuestiones en que tenga interés frente a terceros;*
10. *Obtener y explotar el derecho de propiedad sobre marcas, dibujos, insignias, patentes y cualquier otro bien incorporal y conseguir los registros respectivos ante la autoridad competente;*
11. *Constituir bajo la forma jurídica que convenga, consorcios o asociaciones en el país o en el exterior, con firmas nacionales o extranjeras, para la realización de cualquier trabajo propio de su objeto;*
12. *Colocar sus excedentes de tesorería y sus reservas en el mercado de capitales, de manera transitoria o permanente, suscribiendo bonos, adquiriendo títulos, acciones, derechos, efectuando depósitos o realizando cualquier tipo de operación con entidades financieras autorizadas;*
13. *Comprar, vender, arrendar mediante cualquier sistema toda clase de equipos, materiales y repuestos que sean necesarios para ejecutar su objeto social;*
14. *Celebrar y ejecutar en su propio nombre o por cuenta de terceros, o en participación con ellos, actos, contratos y operaciones y, en general, todo acto o contrato que sea necesario o conveniente para cumplir o facilitar los actos y operaciones previstos en estos estatutos y que de manera directa se relacionen con el objeto social tal como queda determinado.*

La información objeto de tratamiento por parte de “SOLETANCHE BACHY COLOMBIA SAS” podrá ser transmitida para uso de terceros únicamente cuando medie con esos terceros contratos suscrito con “SOLETANCHE BACHY COLOMBIA SAS” y para propósitos similares o análogos a los arriba indicados.



2. DERECHOS QUE LE ASISTEN COMO TITULAR DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN NUESTRAS BASES DE DATOS

De conformidad con lo establecido en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012 el titular de los datos personales tiene los siguientes derechos:

- a. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a “**SOLETANCHE BACHY COLOMBIA SAS**”, en su condición de responsable del tratamiento.
- b. Solicitar prueba de la autorización otorgada a “**SOLETANCHE BACHY COLOMBIA SAS**” en su condición de Responsable del Tratamiento.
- c. Ser informado por “**SOLETANCHE BACHY COLOMBIA SAS**” previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- d. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el Responsable del Tratamiento
- e. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- f. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

3. PROCEDIMIENTOS DE ACCESO, CONSULTA, RECTIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Los titulares de la información tienen derecho a acceder a sus datos personales y a los detalles del tratamiento de los mismos, así como a rectificarlos y actualizarlos en caso de ser inexactos o a solicitar su eliminación cuando considere que resulten ser excesivos o innecesarios para las finalidades que justificaron su obtención u oponerse al tratamiento de los mismos para fines específicos de acceso, consulta, rectificación y actualización de la información las vías que se han implementado para garantizar el ejercicio de dichos derechos, a través de la presentación de la solicitud respectiva son:

Nuestras dependencias físicas, en el área encargada de la protección de datos será el **DEPARTAMENTO DE CUMPLIMIENTO**, ubicado en la Calle 125 No. 19-24 oficina 401 de Bogotá D.C, correo electrónico protecciondatos@sbccl.com.co teléfono 57 6124565.

Los anteriores mecanismos se han habilitado para que los titulares de información o terceros autorizados por ley actúen en su nombre y puedan ejercer los siguientes derechos:

I. DERECHO DE ACCESO

El titular de la información podrá consultar de forma gratuita sus datos personales al menos una vez cada mes calendario. Para conocer los datos personales que son objeto de tratamiento por parte de **“SOLETANCHE BACHY COLOMBIA SAS”** el titular de información podrá elevar una solicitud indicando la información que desea conocer a través de cualquiera de los mecanismos arriba señalados.

La petición será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la petición dentro de dicho término, este hecho se informará al solicitante, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

II. RECLAMOS

De conformidad con lo establecido en el artículo 14 de la Ley 1581 de 2012, cuando el Titular o sus causahabientes consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando deba ser revocada por advertirse el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley 1581 de 2012, podrán presentar un reclamo ante la gerencia administrativa, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

- a. Los derechos de rectificación, actualización o supresión o revocatoria del consentimiento únicamente se podrán ejercer por:
- b. El titular o sus causahabientes, previa acreditación de su identidad;
- c. Su representante, previa acreditación de la representación;
- d. Por estipulación a favor de otro o para otro.

Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta del titular y no se acredite que la misma actúa en representación de aquél, se tendrá por no presentada. La solicitud de rectificación, actualización, supresión o revocatoria debe ser presentada a través de los medios habilitados por **“SOLETANCHE BACHY COLOMBIA SAS”** y contener, como mínimo, la siguiente información:

- a. El nombre y domicilio del titular o cualquier otro medio para recibir la respuesta.
- b. Los documentos que acrediten la identidad del solicitante y en caso dado, la de su representante con la respectiva autorización.
- c. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el titular busca ejercer alguno de los derechos y la solicitud concreta.
- d. En caso dado otros elementos o documentos que faciliten la localización de los datos personales.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

4. DATOS SENSIBLES

De conformidad con lo establecido en el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012 se consideran como datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su



discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

En el evento en que el tratamiento involucre datos calificados por la ley como sensibles “**SOLETANCHE BACHY COLOMBIA SAS**” **deberá** contar con expresa y previa autorización de tratamiento y se obliga a hacer uso de los mismos de conformidad con las reglas establecidas en el artículo 6 del Decreto 1377 de 2013.

5. ÁREA RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE LA PETICIONES, CONSULTAS, RECLAMOS

El área responsable de atender las peticiones de acceso, rectificación, actualización, supresión de datos o revocatoria del consentimiento o autorización otorgada para el tratamiento de sus datos personales, es el **DEPARTAMENTO DE CUMPLIMIENTO**, ubicado en la Calle 125 No. 19-24 oficina 401 de Bogotá D.C, correo electrónico protecciondatos@sbcoll.com.co teléfono 57 6842100

La política de tratamiento de la información contenida en el presente documento se actualiza a través de este documento, a partir de enero 10 de 2021; quedando protegidos todos los datos recolectados bajo las versiones anteriores.